

**УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА
ИНСТИТУТА ПРАВА И ПОЛИТИКИ РАУ**

№ 8 (47) от 30.11.2023г.

Председатель Калашян М.А.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ**

ИНСТИТУТ ПРАВА И ПОЛИТИКИ

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Ереван 2024

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Подготовка и защита курсовой работы – это вид учебной практики студента.

Курсовая работа представляет собой теоретическое и прикладное (эмпирическое) исследование одной из актуальных проблем юриспруденции, политологии и международных отношений, в процессе написания которой студент овладевает необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему в будущем самостоятельно решать профессиональные задачи. Она должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность студента грамотно излагать мысли, аргументировать предложения, свободно пользоваться специальной терминологией.

Курсовая работа должна:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различной литературой;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка используемых источников).

Курсовая работа должна состоять из следующих основных элементов:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание (см. Приложение 2);
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть, распределенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников (см. Приложение 3);
- приложения (при наличии).

В **содержании** указываются названия структурных элементов работы и указываются страницы их нахождения в тексте работы.

Введение представляет собой описательную часть работы, в которой обязательно указываются актуальность, цель и задачи курсовой работы, а также формулируется объект и предмет исследования.

Постановка проблемы представляет собой развернутое представление изучаемой в работе проблематики, которое должно быть подкреплено конкретными аргументами в пользу необходимости исследования, его будущей практической значимости.

Основная часть курсовой работы должна быть разделена на структурные элементы (главы, параграфы) с целью логичности и последовательности изложения материала работы. Все разделы курсовой работы должны быть примерно одинаковы (исходя из специфики работы, здесь могут быть исключения).

Библиографические ссылки на используемые в работе источники делаются постраничные.

В заключении должны содержаться основные выводы, обобщенное изложение основных проблем с авторской оценкой работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе.

Список использованной литературы должен отражать те источники, которые использовались при написании курсовой работы и оформляться в соответствии с установленными правилами.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛЬНОСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для всех направлений подготовки («Юриспруденция», «Международные отношения», «Политология») устанавливаются единые требования к степени оригинальности курсовых работ (**работы проверяются в системе antiplagiat.ru**):

- процент оригинальности должен быть **не менее 60%** (оригинальность (авторского) текста, цитирование, самоцитирование и технические заимствования), из которых рекомендуемый объем оригинального (авторского) текста не **менее 40%**.
- работы с процентом плагиата (дословное заимствование без соответствующего выделения кавычками и указания ссылки на первоисточник) 40% и более не допускаются к защите;
- работы с процентом оригинальности в пределах от 60 до 75 % в случае успешной защиты могут претендовать на оценку от 64 до 87 баллов;
- работы с процентом оригинальности 75% и выше в случае успешной защиты могут претендовать на оценку «Отлично».

В случае, если система распознает наличие попытки маскировки заимствований во всей работе, либо на отдельных страницах текста (подозрительный, сгенерированный текст), это рассматривается в качестве нарушений требований к оригинальности курсовой работы.

В случае, если система не распознает, приведенное в работе цитирование в качестве ссылки, а выдает в качестве оригинального текста автора, курсовая работа рассматривается как подозрительная (с нарушением аппарата научного цитирования).

Если курсовая работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оригинальности, то она не может быть допущена к защите.

1. Устанавливаются следующие критерии проверки:

✓ **Правомерное заимствование** — обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования. При оценке правомерности и корректности выявленных переводных заимствований обращается внимание на наличие кавычек, ссылок на источник и упоминание источника в списке литературы.

✓ **Некорректное заимствование** – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования. Некорректное заимствование не является попыткой присвоить авторство на чужое произведение (часть произведения). При оценке корректности обнаруженных заимствований обращается внимание на следующие моменты:

- выделено ли заимствование кавычками;
- есть ли ссылка (сноска) на источник в тексте работы;
- упомянут ли источник в списке литературы;
- какова степень переработки текста;
- в какой структурной части работы обнаружено заимствование (в обзорной, в результативной, в списке литературы и т.д.).

✓ **Неправомерное заимствование** – неправомерное использование в своем произведении чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования. Неправомерное заимствование является умышленным, это попытка выдать чужой текст за свой. Неправомерное заимствование является формой плагиата, нарушением авторских прав путем присвоения авторства на чужое произведение (часть произведения). Перефразирование (рерайт) — прием, который используется в квалификационных работах и заключается в изложении чужих идей или концепций своими словами, а именно изменение структуры предложений: замена слов на синонимы, перемещение частей текста, изменение словоформ и т.д. Перефразирования должны сопровождаться ссылками на автора и/или источник.

✓ **Техническое заимствование** – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов, ГОСТов; библиографические списки (список литературы, заимствованный полностью, а не составленный самостоятельно, считается как неправомерное заимствование) и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными.

✓ **Самоцитирование** – фрагменты, совпадающие или почти совпадающие с текстом источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа.

✓ К цитированию относится:

- корректно оформленные цитаты;
- фрагменты нормативных актов;
- общеупотребительные выражения;
- список литературы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы составляет для:

- второго курса – 18-20 стр. печатного текста А4;
- третьего курса 22-25 стр. печатного текста А4;

Текстовый редактор **Times New Roman**. Размер шрифта для основного текста - 12; для оформления ссылок – 9-10, для названий глав, параграфов – 14. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Межстрочное расстояние 1.5 интервала.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые выставляются внизу страницы по центру, со сквозной нумерацией по тексту работы. Титульный лист, являющийся первой

страницей исследования, не нумеруется.

Каждая следующая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы. Заголовки печатать с выравниванием по центру без абзацного отступа и без точки в конце. Расстояние между заголовком и основным текстом - одна пустая строка

Библиографические ссылки постраничные и их нумерация сквозная. Дословное цитирование используемого источника заключается в кавычки. Если цитата начинается не с самого начала или имеет пропуски цитируемого текста, то эти пропуски заполняются многоточием. Если цитата обрывается ранее конца цитируемого предложения, то она завершается многоточием. Упоминаемые в тексте работы фамилии цитируемых авторов пишутся в следующем порядке: имя, отчество, фамилия, далее следует соответствующее высказывание. Взгляды, мысли и высказывания, приведенные без дословного цитирования, кавычками не сопровождаются, но обязательно оформляются сносками.

Особое внимание при оформлении выпускной квалификационной работы следует уделить правильному составлению списка использованных источников. В данном списке, нормативно-правовые акты указываются со ссылками на официальные источники опубликования и, как правило, с указаниями на все содержащиеся в нем на момент написания работы изменения и дополнения. Научная и учебная литература, использованная при написании работы, оформляется в соответствии с общими правилами библиографического описания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА И ПОЛИТИКИ
КАФЕДРА

**Ф.И.О СТУДЕНТА ПОЛНОСТЬЮ
ТЕМА РАБОТЫ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Допущена к защите:
Заведующий кафедрой:
(ученая степень, должность)
Фамилия, имя, отчество

Студент ___ курса

Руководитель:
(ученая степень, должность)
Фамилия, имя, отчество

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Обозначения и сокращения..... 3

Введение..... 4

Глава 1.

1.1.

1.2.

Глава 2.

2.1.

2.2.

2.3.....

И т.д.

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение 1.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты и официальные документы

Нормативно-правовые акты в библиографическом списке последовательно расположить, исходя из 1) их юридической силы и 2) времени их принятия – в обоих случаях в порядке убывания.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета. - 25.12.1993. - № 197.
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Система Консультант Плюс. Версия Проф.
3. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 1980 г.). [Электронный ресурс]: <http://www.cisg.ru/>
4. ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 12.04.2007) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ., 02.08.2004., № 31., С. 15.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 21.07.2007) // Российская газета., № 256., 31.12.2001.
6. ՀՀ Հնարանների օրենսգրքը (9.11.2004 թ.) ՀՕ-123-Ն // ՀՀՊՏ 2005.01.19/4(376) Հոդ.60
7. Женевская конвенция 1931 г., имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о чеках // Регистр международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. – Нью-Йорк: ООН, 1971., Т. 1., С. 258-263.
8. Доклад Комиссии ООН по праву международной торговли о работе ее 39 сессии. 19 июня – 7 июля 2006 г. // Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи. 61-я сессия. (A/67/17).

Первоисточники

(для направлений «Политология», «Международные отношения»)

1. Аристотель. Политика. // Соч. в 4-х томах. М., 1984.
2. Гоббс Т. Левиафан // Соч. в 2-х т. Т.2. М., 1991.
3. Локк Дж. Два трактата о правлении. М., 1988
4. Макиавелли Н. Государь// Избр. произвед. М., 1984

5. Руссо Ж-Ж. Об общественном договоре или принципы политического права. М., 1998.
6. Спинова Б. Политический трактат // Об усовершенствовании разума: Сочинения. М., 1958.

Научная и учебная литература

1. Авакьян С.А. Размышления конституционалиста: Избранные статьи. – М.: Изд-во “Моск.Ун-та”, 2010., 560 с.
2. Аюева Е.И. Некоторые аспекты категории юридического факта // Правоведение. – 1985. - № 4., С. 67-71.
3. Басалаева С.П. К вопросу о правовой природе трудового договора // Правоведение. - 2005. - № 4., С. 81-85.
4. Панина А.Б. Трудовое право: Учебное пособие. – М., Форум, 2004. 272 с.
5. Միջազգային մասնավոր իրավունք: Դասագիրք / Ս. Հայկյանց. – Եր.: ԵՊՀ հրատ., 2010. – 560 էջ:

Диссертации и авторефераты

1. Зенкин И.И. Международно-правовое регулирование телекоммуникационных услуг в рамках ВТО: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. – М., 2010., 24 с.
2. Зенкин И.И. Международно-правовое регулирование телекоммуникационных услуг в рамках ВТО: дисс. ... канд. юрид. наук. – М., 2010., 13 с.

Материалы судебной практики

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 10 апреля 2001 г. «По делу о проверке конституционности части первой пункта 1 статьи 8 Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих» в связи с запросом Находкинского гарнизонного военного суда» // СЗ РФ. - 23.04.2001. - № 17., 17 с.
2. Постановление Президиума ВАС РФ от 05.02.2013 г. по делу № 12227/12. [Электронный ресурс]: URL: http://www.arbitr.ru/as/pract/post_pres/1_1_cd0778b7-709b-45e1-a18e-9cd11a6439ab.html (дата обращения: 12.10.2020 г.)

Интернет-источники

1. Завидов Б. Д. Менеджмент в РФ [Электронный ресурс]. Электрон. жур. 2001. No 12. URL: <http://www.meviz.ru/articles/2001/1432.htm> (Дата обращения: 01.04.2021 г.);
2. URL: <http://www.regum.ru/allnews/166645.htm> (Дата обращения: 12.03.2021 г.);
3. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. 2000. URL: <http://www.school.edu.ru/> (Дата обращения: 29.11.2020 г.);
4. Вступительная речь Министра иностранных дел Зограба Мнацаканяна на ежегодном собрании руководителей центрального аппарата МИД и глав органов дипломатической службы Армении в зарубежных странах.

[Электронный ресурс]: Сайт министерства иностранных дел Республики Армения или www.mfa.am. Режим доступа или URL: https://www.mfa.am/ru/speeches/2019/08/27/fm_opening_remarks/9782. (Дата обращения: 20.05.2020 г.).

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ (ПОДГОТОВКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ)

- до **1 октября** на кафедру студент подаёт заявление (шаблон прилагается ниже) с указанием выбора темы и утверждением научного руководителя. Данное заявление подписывается студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой. Студенту необходимо ознакомиться с индивидуальным графиком организации проектной практики [ссылкой вставить pdf график без отметки преподавателя];
- до **30 октября** студент согласовывает с научным руководителем первоначальный этап разработки плана исследования, выслав научному руководителю первоначальный вариант плана, предварительный список библиографии, первоначальную формулировку предмета, объекта, целей и задач исследования;
- до **10 декабря** студент проводит встречу с научным руководителем и предоставляет на рассмотрение ориентировочный план работы над первой частью курсового проекта;
- до **1 февраля** студент проводит встречу с научным руководителем и предоставляет ему на рассмотрение не менее 25% написанного курсового проекта (от минимально допустимого объема) и обсуждает возникшие в процессе написания работы вопросы;
 - ✚ при изменении темы необходимо согласовать её с научным руководителем, предоставить подписанное научным руководителем заявление с обоснованием изменения темы на кафедру и отправить новую формулировку темы на русском и армянском языках на почту кафедры (менеджера).
- до **15 марта** студент сдаёт часть курсового проекта, выслав научному руководителю не менее 50% написанного курсового проекта. При наличии изменений в плане и списке использованных источников, утверждаются новые варианты;
- до **19 апреля** студент предоставляет научному руководителю на рассмотрение не менее 70% написанного курсового проекта. Проводится консультация для обсуждения промежуточных итогов и обсуждаются возникшие в процессе написания вопросы;
 - ✚ **если к 19 апреля студент не выполняет этапы подготовки, то курсовой проект не принимается.**
- до **25 мая** научному руководителю предоставляется курсовой проект с окончательным вариантом плана и оформленным списком использованных источников для итоговой проверки;
- до **7 июня** научному руководителю высылается итоговый вариант курсового проекта с материалами для защиты курсовой;
- до **12 июня** в электронном виде работа с подписью научного руководителя и автора ВКР загружается в формате PDF (файл именуется ФИО студента) по ссылке:
 - кафедра гражданского права и гражданско-процессуального права - https://docs.google.com/forms/d/1YBEKhL3P1VHui0QxxqlrOfBSWW6_yHUFFU1fb4KVvys/edit
 - кафедра международного и европейского права - https://docs.google.com/forms/d/1BiqTNC_VNOuKMIx2O0NdsChZ_yYUedcAGKPTpAGX70/edit
 - кафедра теории права и конституционного права - <https://docs.google.com/forms/d/1nO-3o8ga5z4zJ-LjKmnNxcIwwz9iAtqiyILBwWTdf64/edit>
 - кафедра уголовного права и уголовно-процессуального права - https://docs.google.com/forms/d/1N71XeXOOtsD-RAShhh-K_Uo5SBuFjapj2tZopHXmvJ0/edit

- кафедра мировой политики и международных отношений - <https://docs.google.com/forms/d/1ja2HkWykVjnnw8aIdsbsD-vwW3HrevqVDtxc5Rw8-ds/edit>
- кафедра политологии им. К.А. Мирумяна - <https://docs.google.com/forms/d/1PBHCVWIGQXXio84r0OI2Y1NPFZDUTV20VJdNtoFXLA/edit>

– в распечатанном виде курсовой проект предоставляется на кафедру до **17 июня**.

Защита ВКР пройдет в конце июня – начало июля.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ (ПОДГОТОВКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ)				
ФИО студента:				
Курс, степень, направление, программа:				
Научный руководитель:				
№ п/п	Этап подготовки курсового проекта	Сроки выполнения работы	Работа по этапу	Результат работы по этапу
1	Первоначальный этап разработки плана исследования	до 30 октября	Утверждение структуры и плана работы, составление предварительной библиографии, первоначальное определение предмета, объекта, целей, задач исследования, обсуждение методологической базы исследования	
2	Обсуждение написания курсового проекта совместно с научным руководителем	до 10 декабря	Представление научному руководителю окончательных формулировок предмета, объекта, целей, задач исследования. Во время встречи проводится обсуждение теоретико-методологической базы исследования	

3	Обсуждение проделанной студентом работы по выбранной теме и представление научному руководителю не менее 25% написанного курсового проекта	до 1 февраля	Написание и представление не менее 25% написанного курсового проекта. Планирование практической/исследовательской части курсового проекта и обсуждение возникших в процессе написания работы вопросов	
4	Написание и представление научному руководителю не менее 50% курсового проекта	до 15 марта	Написание и представление не менее 50% написанного курсового проекта, при наличии изменений плана и списка использованных источников корректирование плана и списка использованных источников	
5	Написание и представление научному руководителю не менее 70% написанного курсового проекта	до 19 апреля	Написание и представление не менее 70% написанного курсового проекта. Консультация с научным руководителем и обсуждение возникших в процессе написания вопросов	
6	Представление научному руководителю написанного курсового проекта	до 25 мая	Представление завершеного курсового проекта с окончательным вариантом плана и оформленного списка использованных источников для итоговой проверки научным руководителем	
7	Доработка проверенной работы и представление окончательного варианта	до 7 июня	Представление окончательного варианта курсового проекта в соответствии с требованиями по оформлению и с учётом замечаний научного руководителя, написание текста и представление презентации (с мультимедийным содержанием) для защиты курсового проекта	

Заведующему кафедрой
от студента (ки) __ курса
бакалавриата.

.....
Института права и политики РАУ

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы
« _____ » и
(тема работы)
назначить научным руководителем _____.
(научное звание, ФИО)

«(Армяноязычная формулировка темы)

_____»

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя о согласии

Подпись заведующего кафедрой

« _____ » _____ 2023г.